

LUZERN



Handbuch Gesuche Entschädigung 1418coach

[Link zum Swisslos-Portal](#)

Inhaltsverzeichnis

1	Grundsätzliches	3
2	Zugang/Link.....	3
3	Registrierung.....	3
	3.1 Benutzer ohne Zugang / Neue Registration.....	3
	3.2 Passwort vergessen	4
	3.3 Passwort ändern	4
	3.4 Vereinsadresse / Kontoangaben	4
4	Gesuche.....	5
	4.1 Zeichenerklärung.....	5
	4.2 Erstellen	5
	4.3 Bearbeiten.....	6
	4.4 Gesuch „1418coach“ ausfüllen	7
	4.5 Gesuch übermitteln	9
	4.6 Kontakt.....	9
	4.7 Hilfe.....	9

1 Grundsätzliches

1418coach Beiträge können erst ausbezahlt werden, sofern der Kurs in der Nationale Datenbank Sport (NDS) abgeschlossen wurde.

Die 1418coach-Beiträge erfolgen separat über das Swisslos-Tool und werden nachträglich zu den J+S-Beiträgen ausbezahlt, da es sich um kantonale Gelder (Swisslos-Sportfonds Kanton Luzern) handelt.

Bitte berücksichtigen Sie dazu auch [«Leitfaden J+S-Coaches für die 1418coach-Beiträge»](#).

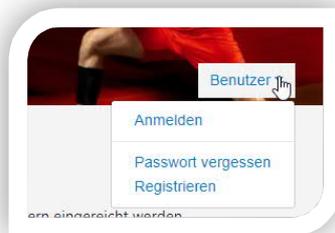
2 Zugang/Link

Über folgenden [Link](#), lässt sich die Plattform aufrufen, über welche die 1418coach-Beiträge beim Kanton Luzern eingefordert werden können.

3 Registrierung

3.1 Benutzer ohne Zugang / Neue Registration

Einen neuen **Benutzer** eines Vereins kann unter **Benutzer, Registrieren** erfasst werden:

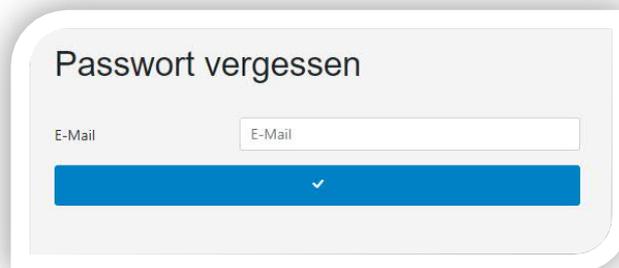
A screenshot of the 'Registrieren' registration form. The form is divided into three sections: 'Kontaktdaten', 'Organisationsdaten', and 'Bankverbindung'. Each section contains several input fields for personal and organizational information, and a 'Bankverbindung' section with fields for bank name and IBAN. The form has a blue submit button and a blue cancel button.

Ihre Anmeldung wird durch die Sportförderung geprüft. Bei Freigabe erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Adresse eine Bestätigung zugestellt. Bitte melden Sie sich mit den erhaltenen Login Daten an und merken Sie sich den **Loginname** und das von Ihnen gewählte **Passwort**. Für die Aktivierung Ihres Accounts müssen Sie sich nochmals ausloggen und wieder neu anmelden.

Ein Loginname kann nicht mehrfach vergeben werden. Sollte dieser bereits existieren, werden Sie aufgefordert einen anderen **Loginname** zu verwenden.

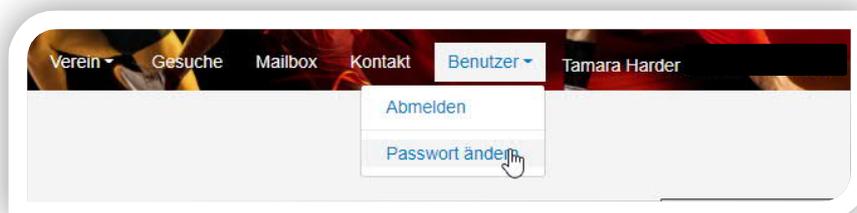
3.2 Passwort vergessen

Alle registrierten Benutzerkonten, die unter der von Ihnen angegebenen E-Mail-Adresse registriert sind, werden zurückgesetzt. An die eingegebene E-Mail-Adresse wird ein neues Passwort versendet. Sollten Sie mit unterschiedlichen Benutzerkonten in mehreren Vereinen registriert sein, erhalten Sie eine Sammelmeldung. Falls Sie kein Mail erhalten, nehmen Sie bitte mit der Sportförderung Kanton Luzern Kontakt auf.



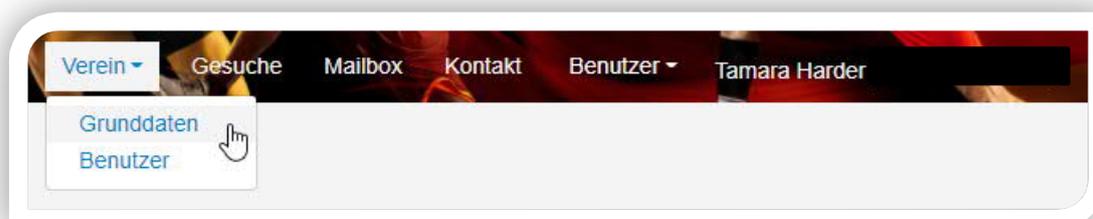
3.3 Passwort ändern

Sie können für den **aktuellen Benutzernamen** das Passwort ändern.



3.4 Vereinsadresse / Kontoangaben

Ebenfalls im **Register Verein/Verband/Schule** sind die Vereinsstammdaten regelmässig zu pflegen. Die Vereinsadresse wird für die Korrespondenz verwendet und ist aktuell zu halten. Die Kontoinformationen werden für die Überweisung von zugesagten Beiträgen verwendet. Bitte informieren Sie uns per Mail an sport@lu.ch, sollten diese nicht mehr aktuell sein.

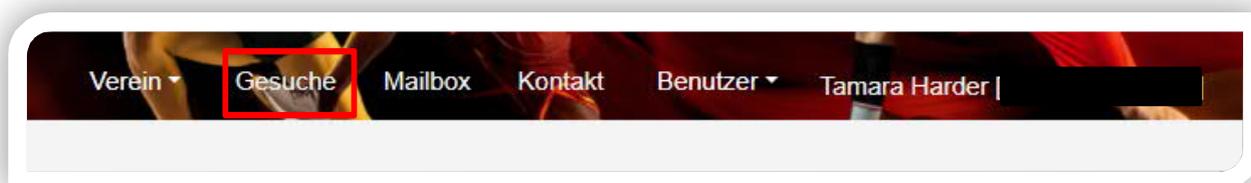


Unter  können die Organisationsstammdaten wie Adresse, E-Mail, etc. geändert werden. Unter  können die Bankangaben geändert werden. Es können bis zu 3 verschiedene Bankverbindungen hinterlegt werden. Es muss angegeben werden, welche die Hauptbankverbindung ist.

4 Gesuche

Gesuche können jeder Zeit von Ihnen erfasst und bearbeitet werden, solange diese nicht an uns zugestellt wurden.

Unter Gesuche sehen Sie alle erfassten und erstellten Gesuche des Vereins.



In Erstellung	Gesuch wurde vom Verein erstellt, jedoch noch nicht zur Prüfung an die Sportförderung freigegeben
Prüfung/Bearbeitung	Das Gesuch wurde an die Sportförderung zur Prüfung übermittelt
Archiviert	Das Gesuch wurde von der Sportförderung geprüft und archiviert

 **Nachdem das Gesuch erstellt wurde, muss es noch freigegeben werden. Bitte beachten Sie, dass 1418coach-Gesuche nicht durch eine zweite Person freigegeben werden müssen. Sie können die Erstellung und Freigabe selber vornehmen.**

4.1 Zeichenerklärung

	Erstellen oder Eingabe beenden/bestätigen
	Abbrechen
	Organisationsdaten
	Bankverbindung
	Belege
	Leistungen
	Bearbeiten
	Gesuch freigeben
	Gesuch löschen

4.2 Erstellen

Beim Erstellen eines neuen Gesuches werden die **aktuellen Vereinsdaten** übernommen.

Wenn Sie sich eingeloggt haben, sehen Sie alle Gesuche Ihres Vereins, welche bis jetzt erstellt wurden. Um ein neues Gesuch zu erstellen drücken Sie auf  Sie erhalten danach folgende Ansicht:

Die **Bezeichnung** kann frei gewählt werden und dient dem Verein zur Bezeichnung eines entsprechenden Gesuches.

Es muss die **Gesuchart 1418coach** gewählt werden.

Beim **Gesuchsdatum** ist das aktuelle Erfassungsdatum anzugeben.

Sind alle nötigen Felder abgefüllt, kann mit  das Gesuch eröffnet werden. Das System bestätigt Ihnen die Eröffnung des Gesuchs indem Sie auf folgende Ansicht weitergeleitet werden:

4.3 Bearbeiten

Das Gesuch im Status „In Erstellung“ wurden noch nicht an die Sportförderung übermittelt und kann jederzeit durch die erfassten Kontakte bearbeitet werden. Durch Anklicken auf das Symbol **Öffnen** kann die Gesuchmaske abgefüllt werden.



Gesuch ID	Bezeichnung	Gesuchsart	Gesuchsdatum	Status	
202127601	1418coach, Musterverein 1/22	1418coach	27.12.2021	In Erstellung	  

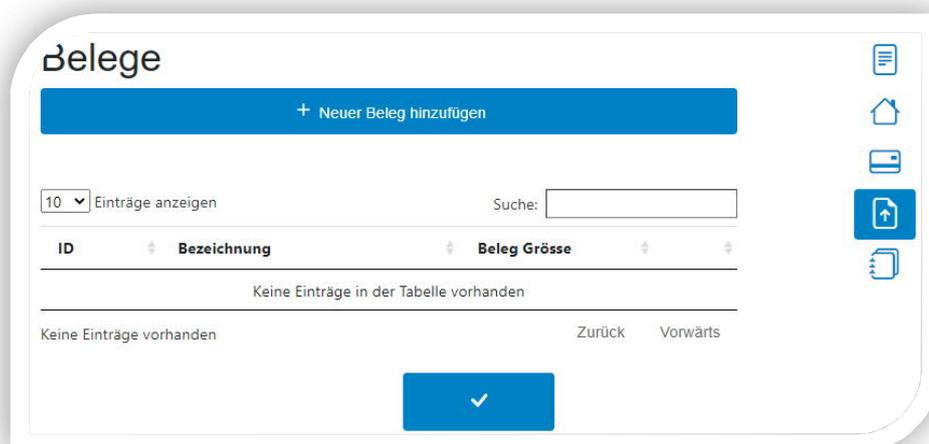
4.4 Gesuch „1418coach“ ausfüllen

Bitte überprüfen Sie die Organisationsdaten und die Bankverbindungsdaten.

Sie müssen den Button Leistungen  anwählen, um alle 1418coaches abrechnen zu können.

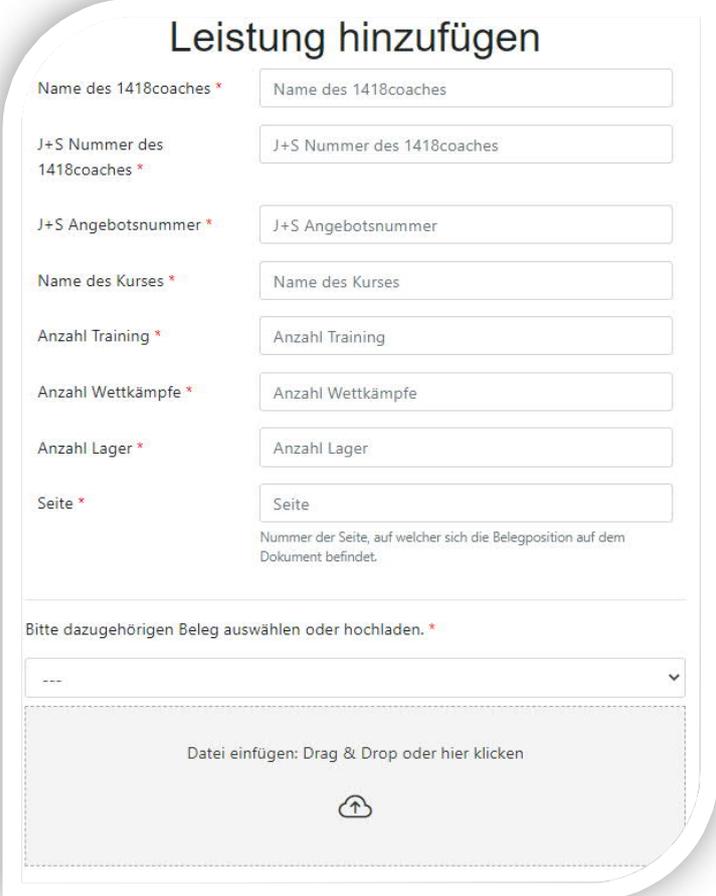


Für das Gesuch bitten wir einen Beleg (z.B. Export der AWK aus der NDS) hochzuladen, der für das Gesuch relevant ist.



Es können mehrere 1418coach-Beiträge gleichzeitig eingefordert werden (dafür kann immer wieder über  eine neue Leistung (pro 1418coach) generiert werden):

Beispiel:



Leistung hinzufügen

Name des 1418coaches *

J+S Nummer des 1418coaches *

J+S Angebotsnummer *

Name des Kurses *

Anzahl Training *

Anzahl Wettkämpfe *

Anzahl Lager *

Seite *
Nummer der Seite, auf welcher sich die Belegposition auf dem Dokument befindet.

Bitte dazugehörigen Beleg auswählen oder hochladen. *

Datei einfügen: Drag & Drop oder hier klicken



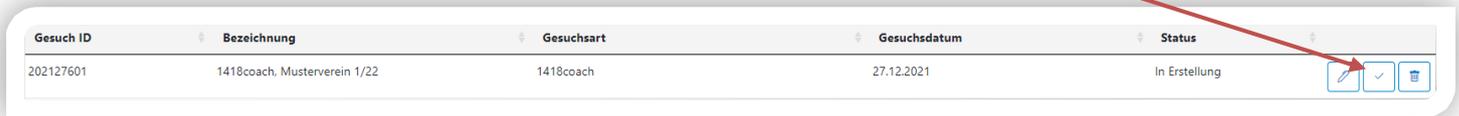
Wenn alle Eingaben gemacht sind, kann die Eingabe mit der Betätigung des Buttons „Beenden“



fertiggestellt werden.

4.5 Gesuch übermitteln

Anschliessend finden Sie das Gesuch weiterhin im Staus **In Erstellung** gelistet. Durch Anklicken auf das Symbol **Freigeben** wird das Gesuch an die Sportförderung zur Bearbeitung weitergeleitet.



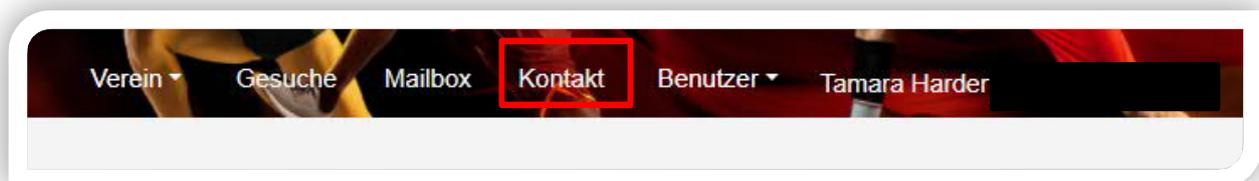
Gesuch ID	Bezeichnung	Gesuchsart	Gesuchsdatum	Status	
202127601	1418coach, Musterverein 1/22	1418coach	27.12.2021	In Erstellung	 <input checked="" type="checkbox"/> 

 Das Gesuch ist nach erfolgreicher Übermittlung unter **Archiv** zu finden.

Das Gesuch ist nun bei der Sportförderung zur Bearbeitung. Sie werden per Mail informiert, sobald das Gesuch geprüft wurde und die Überweisung erfolgt.

4.6 Kontakt

Benötigen Sie Hilfe bei der Gesuchfassung oder anderen Anliegen, so können Sie unter **Kontakt** eine schriftliche Anfrage an uns senden.



4.7 Hilfe

Unter Hilfe können Sie das Handbuch aufrufen oder finden unter Auskunft die Ansprechpersonen bei der Sportförderung.





Gesundheits- und Sozialdepartement

Dienststelle Gesundheit und Sport

Meyerstrasse 20, Postfach 3439

6002 Luzern

Telefon +41 41 228 52 71

www.sport.lu.ch



26. Januar 2023