



# Merkblatt: Anmelden eines Angebotes

Magglingen, 11.09.2012,pjo

Das Anmeldeverfahren läuft zentral über den J+S-Coach. Er meldet das gesamte Sportangebot mit allen Kursen/Lagern/Trainingslagern seiner Organisation.

Beachten Sie den Leitfaden für den J+S Coach sowie die sportart-spezifischen Leitfäden.



|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| <p><b>J+S-Coach</b></p> <p>meldet Angebot mindestens 30 Tage vor Angebotsstart an</p> | <p><b>Kanton</b></p> <p>prüft und bewilligt Angebot innert 30 Tagen</p> | <p><b>J+S-Coach</b></p> <p>sorgt zusammen mit seinen Leiterpersonen für die korrekte Durchführung des Angebots und die wahrheitsgetreue Erfassung der Angebotsdaten</p> | <p><b>J+S-Coach</b></p> <p>schliesst AWK's und Angebot spätestens 30 Tage nach Angebotsende (Ende des letzten Kurses oder Lagers) ab und leitet Daten an Kanton zur Abrechnung weiter</p> | <p><b>Kanton</b></p> <p>prüft Angebot und leitet korrekt abgeschlossenes Angebot zur Zahlung weiter</p> | <p><b>BASPO</b></p> <p>nimmt Auszahlung vor</p> |
|---|---|---|---|---|---|

## SCHRITT 1

Login mit  
→ Personennummer  
→ Passwort

## SCHRITT 2

Wählen Sie:  
→ Jugendausbildung aufrufen

**SPORTdb**

My Home Jugendausbildung

**My Home: Hans Muster - jsi-451834**

Willkommen auf der SPORTdb von Jugend+Sport!

**Jugendausbildung**

- Jugendausbildung aufrufen
  - J+S-Coachs und J+S-Leiter können hier:
    - Anwesenheitskontrollen (AWK) führen
    - Zu prüfende Touren (nur für Experten Bergsport)
    - Adressen aktualisieren

Zusätzlich können J+S-Coachs hier:

- Neuen Personen eine Einladung, also einen Zugangscode zur SPORTdb, senden
- Neue Angebote mit Kursen und/oder Lagern anmelden

Anleitungen SPORTdb z.B. Neues Angebot anmelden - AWK führen - Angebot abrechnen - FAQ zur SPORTdb

### SCHRITT 3

→ NEU: Angebot nach neuen gesetzlichen Grundlagen eröffnen

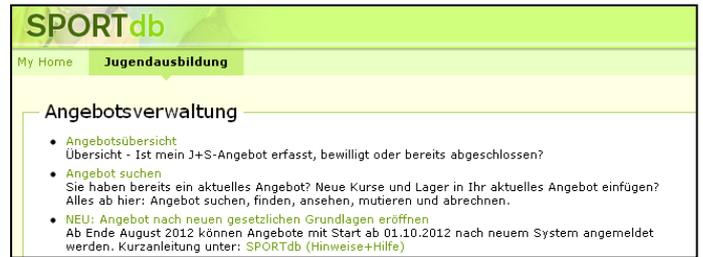
→ Stammdaten auswählen

In den folgenden Masken werden nun die Stammdaten (Organisator, Verband, Kant. / Reg. Verband, Nutzergruppe) gewählt.

Sind Sie Coach einer Organisation welche schon Angebote in der SPORTdb erfasst hat, werden die Stammdaten wo möglich schon automatisch gewählt und die Angaben können direkt bestätigt werden.

→ Bestätigen der Stammdaten

- Organisator
- Verband
- Kant. Reg. Verband
- Nutzergruppe
- Bewilligungsinstanz



### SCHRITT 4

Ab jetzt folgen Sie der

→ Checkliste-Angebot

- von 1 (Angebotsdaten prüfen ...)
- über 2 (Kurse erfassen ...)
- bis 5 (Zur Bewilligung freigeben)

Alternative: Sie folgen den Registerkarten

- Angebotsdetails
- Kurse
- Lager
- Trainingslager
- Zielvereinbarung



Folgende Kurs / Lager / Trainingslager-Kombinationen stehen Ihnen je nach Nutzergruppe zur Verfügung:

|                 | NG1 | NG2 | NG3 | NG4 | NG5 |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Kurs            | X   | X   |     | X   | X   |
| Kurs mit Touren |     | X   |     |     |     |
| Lager           |     |     | X   | X   | X   |
| Trainingslager  | X   |     |     | X   | X   |

Wenn die Angebotsdetails ergänzt sind, die Kurse / Lager / Trainingslager erfasst sind, sowie die Zielvereinbarung ausgefüllt ist, kann das Angebot zur Bewilligung freigegeben werden.

Auf der Checkliste-Angebot müssen folgende Schritte abgearbeitet werden:

→ **Angebotsdaten prüfen**

- Leitung: Person suchen
- Auszahlungskonti

→ **Kurs erfassen**

Erfassen Sie einen neuen Kurs:

- Kurs hinzufügen
- Sportart wählen
  - Eine Sportart
  - Mehrere Sportarten
  - Keine Sportart (Allround)
- Kursdetails erfassen
- Kurs eröffnen

Ab jetzt folgen Sie der

- Checkliste-Kurs

von 2 (=Aktivitätenplanung ...) zu 3 (=Leiterinnen und Leiter ...)

→ **Aktivitätenplanung**

- Training erfassen
- in der Aktivitätenplanung. Zur Bewilligung des Angebotes muss pro Kurs mindestens eine Aktivität geplant werden.

→ **Leiter**

→ Leiter hinzufügen

Die Suche nach Leiterpersonen kann verschieden vorgenommen werden:

- nach Einzelperson in Suchmaske
- nach Personenlisten  
"in meiner Organisation"  
"Im Kurs"  
"im Angebot"

→Suchen

Wählen Sie die Person, danach

→ Person erfassen

Zur Bewilligung des Angebotes muss pro Kurs mindestens eine Hauptleiterin / ein Hauptleiter erfasst werden.

Nun können auf der Checkliste-Angebot die letzten Schritte vorgenommen werden:

→ **Zielvereinbarung**

→ Zielvereinbarung festlegen

Definieren Sie ein Handlungsfeld und dazu ein Ziel.

→ **Bewilligung**

→ Bewilligungsverfahren einleiten

Die SPORtdb leitet Sie Schritt für Schritt durch das Bewilligungsverfahren. Sobald alle Angaben erfolgreich der Bewilligungsinstanz gemeldet werden konnten, erhalten Sie per E-Mail eine Bestätigung.

Die Bewilligung des Angebotes wird Ihnen ebenfalls per E-Mail gemeldet.