

Eidgenössisches Departement für Verteidigung,

Bevölkerungsschutz und Sport VBS

Bundesamt für Sport BASPO Jugend- und Erwachsenensport

Merkblatt: Anmelden eines Angebotes

Magglingen, 11.09.2012,pjo

Das Anmeldeverfahren läuft zentral über den J+S-Coach. Er meldet das gesamte Sportangebot mit allen Kursen/Lagern/Trainingslagern seiner Organisation.

Beachten Sie den Leitfaden für den J+S Coach sowie die sportart-spezifischen Leitfäden.



SCHRITT 3

→ NEU: Angebot nach neuen gesetzlichen Grundlagen eröffnen

→ Stammdaten auswählen

In den folgenden Masken werden nun die Stammdaten (Organisator, Verband, Kant. / Reg. Verband, Nutzergruppe) gewählt.

Sind Sie Coach einer Organisation welche schon Angebote in der SPORTdb erfasst hat, werden die Stammdaten wo möglich schon automatisch gewählt und die Angaben können direkt bestätigt werden.

→ Bestätigen der Stammdaten

- Organisator
- Verband
- Kant. Reg. Verband
- Nutzergruppe
- Bewilligungsinstanz

SPORTdb

Home Jugendausbildung

Angebotsverwaltung

- Angebotsübersicht Übersicht - Ist mein J+S-Angebot erfasst, bewilligt oder bereits abgeschlossen?
- Angebot suchen
 Sie haben bereits ein aktuelles Angebot? Neue Kurse und Lager in Ihr aktuelles Angebot einfügen?
 Alles ab hier: Angebot suchen, finden, ansehen, mutieren und abrechnen.
- NEU: Angebot nach neuen gesetzlichen Grundlagen eröffnen
 Ab Ende August 2012 können Angebote mit Start ab 01.10.2012 nach neuem System angemeldet
 werden. Kurzanlefung unter: SPORTåb (Hinweise+Hilfe)

– Neues Angebot eröffr	nen
Organisator Verband Kant. / Reg. Verband Nutzergruppe Bewilligungsinstanz Kontrolle	FC Magglingen Test Schweiz. Fussballverband, SFV Fussballverband Bern Jura Nutzergruppe 1 J+S Magglingen/Macolin, Hauptstr. 247-253, Hochschule, 2532 Magglin js@baspo.admin.ch Kontrolle Bestätigen Sie die Stammdaten Ihres neuen Angebotes. Bemerku entspricht dem bei uns registrierten (juristischen) Sitz Ihrer Organ Zurück Bestätigen
Abbrechen	

SCHRITT 4

Ab jetzt folgen Sie der

- → Checkliste-Angebot
 - von 1 (Angebotsdaten pr
 üfen ...)
 - über 2 (Kurse erfassen ...)
 - bis 5 (Zur Bewilligung freigeben)

Alternative: Sie folgen den Registerkarten

- Angebotsdetails
- Kurse
- Lager
- Trainingslager
- Zielvereinbarung

	Angebotsdetails		Kurse	Trainin	gslage	r Zielv	ereinbarun
en aufge ehr weite andig erf n einleite	eführt, die Sie erledig er - die Checkliste hil asst ist, müssen Sie en". Zu finden auf d	ien so ft Ihr unbei diesei	llen währ en. Iingt das Angebot	rend dem f Angebot a s-Checklis	Erfassen uf dem ite.	ı resp. Abre elektronisch	chnen Ihres nen Weg an I
Bew en + Lei arbeiter	illigungsverfahren tung eintragen + Aus oder löschen] > [szahlu	Durch	führung o melden	>	Abschlussv	erfahren
	en aufge shr weite indig erf n einleite ne Inf Bew en + Lei arbeiter	Angebotsdetails en aufgeführt, die Sie erledig shr weiter - die Checkliste hil indig erfasst ist, müssen Sie n einleiten". Zu finden auf o ne Informationen – Bewilligungsverfahren en + Leitung eintragen + Aus sarbeiten oder löschen	Angebotsdetails I en aufgeführt, die Sie erledigen so ehr weiter - die Checkliste hiff Ihn indig erfasst ist, müssen Sie unbec n einleiten". Zu finden auf dieser ne Informationen Bewilligungsverfahren > [en + Leitung eintragen + Auszahlu sarbeiten oder löschen	Angebotsdetails Kurse en aufgeführt, die Sie erledigen sollen wähn ehr weiter - die Checkliste hilft Ihnen. indig erfasst ist, müssen Sie unbedingt das n einleiten". Zu finden auf dieser Angebot ne Informationen Bewilligungsverfahren > Durch ien + Leitung eintragen + Auszahlungskonto sarbeiten oder löschen	Angebotsdetails Kurse Trainin en aufgeführt, die Sie erledigen sollen während dem I shr weiter - die Checkliste hilft Ihnen. Indig erfast ist, müssen Sie unbedingt das Angebot a n einleiten". Zu finden auf dieser Angebots-Checklis ne Informationen Bewilligungsverfahren > Durchführung en + Leitung eintragen + Auszahlungskonto melden sarbeiten oder löschen	Angebotsdetails Kurse Trainingslage en aufgeführt, die Sie erledigen sollen während dem Erfasser ehr weiter - die Checkliste hilft Ihnen. indig erfasst ist, müssen Sie unbedingt das Angebot auf dem n einleiten". Zu finden auf dieser Angebots-Checkliste. ne Informationen	Angebotsdetails Kurse Trainingslager Zielv en aufgeführt, die Sie erledigen sollen während dem Erfassen resp. Abre shr weiter - die Checkliste hift Ihnen. Abre Abre

Ziervereinbarungen festiege
 Zur Bewilligung freigeben

Folgende Kurs / Lager / Trainingslager-Kombinationen stehen Ihnen je nach Nutzergruppe zur Verfügung:

	NG1	NG2	NG3	NG4	NG5
Kurs	Х	Х		Х	Х
Kurs mit Touren		Х			
Lager			Х	Х	Х
Trainingslager	Х			Х	Х

Wenn die Angebotsdetails ergänzt sind, die Kurse / Lager / Trainingslager erfasst sind, sowie die Zielvereinbarung ausgefüllt ist, kann das Angebot zur Bewilligung freigegeben werden.

Auf der Checkliste-Angebot müssen folgende Schritte abgearbeitet werden:

Angebotsdaten pr üfen	- Angebotsdaten -	
+ Leitung: Person suchen	Angebot Organisator J+S-Coach	Nr. 462963 - NG1 - Status: Eröffnet - Datum von: 31.10.2012 Datum bis: 30.0 FC Magglingen Test - Fussballverband Bern Jura (Schweiz. Fussballverband)
→ Auszahlungskonti	Leitung 🥹	Person suchen
	Auszahlungskonti 🥥	Beitrag 🥥
		Auswahl speichern · Konto suchen · Neues Konto beantragen
		Coach Beitrag
	Bewilligungsinstanz	ES - J+S
	L	

→ Kurs erfassen Erfassen Sie einen neuen Kurs: → Kurs hinzufügen → Sportart wählen Eine Sportart

Checkliste Kurs

Kursdetails pflegen
 Aktivitätenplanung pflegen

Leiterinnen und Leiter erfassen
 Teilnehmer erfassen

5. Zurück zur Checkliste des Angebotes

Status bezogene Informationen

- Mehrere Sportarten
- Keine Sportart (Allround)
- → Kursdetails erfassen
- → Kurs eröffnen
- Kurs eröffnen

 Sportart wählen

 Detailangaben

 Kursdetails

Gruppenname * 🥝

Datum von/bis * 🥹

Kursdetails Aktivitätenplanung Leiter

Hier sind sämtliche Aufgaben aufgeführt, die Sie erledigen sollen während dem Erfassen resp. Abrechnen Ihres Wissen Sie einmal nicht mehr weiter - die Checkliste hilft Ihnen. Sobald alle Kurse vollständig erfasst sind, gelangen Sie über diese Kurs-Checkliste wieder zur Checkliste des A Iektronischen Weg an Ihre Bewilligungsinstanz senden können.

Anmeldung > Bewilligungsverfahren > Durchführung > Abschlussverfahren

- Ab jetzt folgen Sie der
- → Checkliste-Kurs
- von 2 (=Aktivitätenplanung ...) zu 3 (=Leiterinnen und Leiter ...)

→ Aktivitätenplanung

→ Training erfassen

in der Aktivitätenplanung. Zur Bewilligung des Angebotes muss pro Kurs mindestens eine Aktivität geplant werden.

Checkliste Kurs	Kursdetails Aktivitätenplanung Leiter Teilnehmer
• Training erfassen 📋 • Wett	tkampf erfassen 🏼 🧕 📔 • Trainingslagertage erfassen 👩 🛛
- Trainings	
Unterrichtsdauer * 🥝	Training 60'
Datum von/bis * 🥹	31.10.2012 🛐 30.04.2013 💽 dd.MM.yyyy
Trainings-Start * 🥝	Uhr - Ort
Wiederholung * 🥝	Wöchentlich 💌
* Diese Angabe ist obligatoris	sch.
Train	ing erfassen

1

Teilnet

→ Leiter

→ Leiter hinzufügen

Die Suche nach Leiterpersonen kann verschieden vorgenommen werden:

- nach Einzelperson in Suchmaske
- nach Personenlisten
 "in meiner Organisation"
 "Im Kurs"
 "im Angebot"

→Suchen

Wählen Sie die Person, danach

→ Person erfassen

Suchparameter —				
J+S-Personennr.				
Name / Vorname		1		
Geburtsdatum	dd.MM.y	ууу		
PLZ / Ort	 1		 	

Zur Bewilligung des Angebotes muss pro Kurs mindestens eine Hauptleiterin / ein Hauptleiter erfasst werden.

Nun können auf der Checkliste-Angebot die letzten Schritte vorgenommen werden:

→ Zielvereinbarung

→ Zielvereinbarung festlegen

Definieren Sie ein Handlungsfeld und dazu ein Ziel.

	Das Leiterteam pflegen	
	Die Zukunft sichern	
20 20	Den Alltag bewältigen	
	Jugend+Sport mittragen	

→ Bewilligung

 \rightarrow Bewilligungsverfahren einleiten

ſ	Aktionen
	Folgende Aktionen stehen Ihnen hier zur Verfügung:
	Bewilligungsverfahren einleiten Angebot löschen

Die SPORTdb leitet Sie Schritt für Schritt durch das Bewilligungsverfahren. Sobald alle Angaben erfolgreich der Bewilligungsinstanz gemeldet werden konnten, erhalten Sie per E-Mail eine Bestätigung.

Die Bewilligung des Angebotes wird Ihnen ebenfalls per E-Mail gemeldet.