



Merkblatt: Anmelden eines Angebotes

Maggingen, 11.09.2012,pjo

Das Anmeldeverfahren läuft zentral über den J+S-Coach. Er meldet das gesamte Sportangebot mit allen Kursen/Lagern/Trainingslagern seiner Organisation.

Beachten Sie den Leitfaden für den J+S Coach sowie die sportart-spezifischen Leitfäden.



<p>J+S-Coach</p> <p>meldet Angebot mindestens 30 Tage vor Angebotsstart an</p>	<p>Kanton</p> <p>prüft und bewilligt Angebot innert 30 Tagen</p>	<p>J+S-Coach</p> <p>sorgt zusammen mit seinen Leiterpersonen für die korrekte Durchführung des Angebots und die wahrheitsgetreue Erfassung der Angebotsdaten</p>	<p>J+S-Coach</p> <p>schliesst AWK's und Angebot spätestens 30 Tage nach Angebotsende (Ende des letzten Kurses oder Lagers) ab und leitet Daten an Kanton zur Abrechnung weiter</p>	<p>Kanton</p> <p>prüft Angebot und leitet korrekt abgeschlossenes Angebot zur Zahlung weiter</p>	<p>BASPO</p> <p>nimmt Auszahlung vor</p>
---	---	---	---	---	---

SCHRITT 1

Login mit
→ Personennummer
→ Passwort

SCHRITT 2

Wählen Sie:
→ Jugendausbildung aufrufen

SPORTdb

My Home Jugendausbildung

My Home: Hans Muster - jsi-451834

Willkommen auf der SPORTdb von Jugend+Sport!

Jugendausbildung

- Jugendausbildung aufrufen
 - J+S-Coachs und J+S-Leiter können hier:
 - Anwesenheitskontrollen (AWK) führen
 - Zu prüfende Touren (nur für Experten Bergsport)
 - Adressen aktualisieren

Zusätzlich können J+S-Coachs hier:

- Neuen Personen eine Einladung, also einen Zugangscode zur SPORTdb, senden
- Neue Angebote mit Kursen und/oder Lagern anmelden

Anleitungen SPORTdb z.B. Neues Angebot anmelden - AWK führen - Angebot abrechnen - FAQ zur SPORTdb

SCHRITT 3

→ NEU: Angebot nach neuen gesetzlichen Grundlagen eröffnen

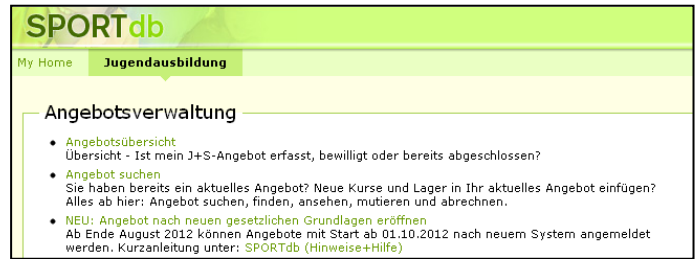
→ Stammdaten auswählen

In den folgenden Masken werden nun die Stammdaten (Organisator, Verband, Kant. / Reg. Verband, Nutzergruppe) gewählt.

Sind Sie Coach einer Organisation welche schon Angebote in der SPORTdb erfasst hat, werden die Stammdaten wo möglich schon automatisch gewählt und die Angaben können direkt bestätigt werden.

→ Bestätigen der Stammdaten

- Organisator
- Verband
- Kant. Reg. Verband
- Nutzergruppe
- Bewilligungsinstanz



SCHRITT 4

Ab jetzt folgen Sie der

→ Checkliste-Angebot

- von 1 (Angebotsdaten prüfen ...)
- über 2 (Kurse erfassen ...)
- bis 5 (Zur Bewilligung freigeben)

Alternative: Sie folgen den Registerkarten

- Angebotsdetails
- Kurse
- Lager
- Trainingslager
- Zielvereinbarung



Folgende Kurs / Lager / Trainingslager-Kombinationen stehen Ihnen je nach Nutzergruppe zur Verfügung:

	NG1	NG2	NG3	NG4	NG5
Kurs	X	X		X	X
Kurs mit Touren		X			
Lager			X	X	X
Trainingslager	X			X	X

Wenn die Angebotsdetails ergänzt sind, die Kurse / Lager / Trainingslager erfasst sind, sowie die Zielvereinbarung ausgefüllt ist, kann das Angebot zur Bewilligung freigegeben werden.

Auf der Checkliste-Angebot müssen folgende Schritte abgearbeitet werden:

→ **Angebotsdaten prüfen**

- Leitung: Person suchen
- Auszahlungskonti

→ **Kurs erfassen**

Erfassen Sie einen neuen Kurs:

- Kurs hinzufügen
- Sportart wählen
 - Eine Sportart
 - Mehrere Sportarten
 - Keine Sportart (Allround)
- Kursdetails erfassen
- Kurs eröffnen

Ab jetzt folgen Sie der

- Checkliste-Kurs

von 2 (=Aktivitätenplanung ...) zu 3 (=Leiterinnen und Leiter ...)

→ **Aktivitätenplanung**

- Training erfassen
- in der Aktivitätenplanung. Zur Bewilligung des Angebotes muss pro Kurs mindestens eine Aktivität geplant werden.

→ **Leiter**

→ Leiter hinzufügen

Die Suche nach Leiterpersonen kann verschieden vorgenommen werden:

- nach Einzelperson in Suchmaske
- nach Personenlisten
"in meiner Organisation"
"Im Kurs"
"im Angebot"

→Suchen

Wählen Sie die Person, danach

→ Person erfassen

Zur Bewilligung des Angebotes muss pro Kurs mindestens eine Hauptleiterin / ein Hauptleiter erfasst werden.

The screenshot shows a web interface for searching leaders. At the top, there are tabs for 'Checkliste Kurs', 'Kursdetails', 'Aktivitätenplanung', 'Leiter', and 'Teilnehmer'. Below the tabs, there are navigation links: 'Leiterpersonen im Kurs', 'Leiter suchen', 'Leiterliste meiner Organisation', and 'Eingesetzte'. The main section is titled 'Suchparameter' and contains four input fields: 'J+S-Personennr.', 'Name / Vorname', 'Geburtsdatum' (with a date format 'dd.MM.yyyy'), and 'PLZ / Ort'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Suchen' and 'Suchkriterien löschen'.

Nun können auf der Checkliste-Angebot die letzten Schritte vorgenommen werden:

→ **Zielvereinbarung**

→ Zielvereinbarung festlegen

Definieren Sie ein Handlungsfeld und dazu ein Ziel.

The screenshot shows a selection screen for 'Handlungsfelder'. At the top, it says 'Für dieses Angebot muss mindestens 1 Ziel ausgewählt werden.' Below this, there are four options, each with a small image and a text label: 'Das Leiterteam pflegen' (with an image of a group of people), 'Die Zukunft sichern' (with an image of people outdoors), 'Den Alltag bewältigen' (with an image of people at a table), and 'Jugend+Sport mittragen' (with an image of a young woman).

→ **Bewilligung**

→ Bewilligungsverfahren einleiten

The screenshot shows a section titled 'Aktionen'. Below the title, it says 'Folgende Aktionen stehen Ihnen hier zur Verfügung:'. There are two buttons: 'Bewilligungsverfahren einleiten...' and 'Angebot löschen'.

Die SPORtdb leitet Sie Schritt für Schritt durch das Bewilligungsverfahren. Sobald alle Angaben erfolgreich der Bewilligungsinstanz gemeldet werden konnten, erhalten Sie per E-Mail eine Bestätigung.

Die Bewilligung des Angebotes wird Ihnen ebenfalls per E-Mail gemeldet.